

1. J'ai appris que l'infirmière avait **réalisé une enquête**. (COD derrière).
2. J'ai choisi cette enseigne car ayant déjà **travaillé** en contrat étudiant avec celle-ci, je connaissais déjà la fonction de Manager. (COD derrière).
3. J'ai pu observer les quatre phases successives d'un cours dont les professeurs m'avaient **parlé**. Pas de COD).
4. J'ai bien pris en compte les rectifications à apporter à la lettre. Merci pour **l'aide que vous m'avez apportée**. (COD derrière).
5. Je retiens donc de ces deux années qu'elles ont été très enrichissantes surtout au niveau professionnel car c'est en effet au sein de Leroy Merlin que je me suis enrichi, ce qui m'a **donné envie** de poursuivre par une licence professionnelle. (COD derrière).
6. La commission européenne a annoncé qu'elle avait obtenu un engagement formel de dix fabricants. Ces derniers ont **défini** ensemble **un chargeur** fonctionnant sur tous les mobiles.
7. Le bilan de l'année n'étant pas satisfaisant, l'entreprise a **obtenu un résultat** net de 1 181 546,12 €. (COD derrière).
8. Le rayon cuisine qu'on prénomme souvent « Monde projet » m'a **permis** tout d'abord **de découvrir la vente en libre-service** mais aussi la vente assistée. (COD derrière mais le participe passé s'écrit "permis" au masculin singulier).
9. Les industriels ont également **planché** sur l'efficacité de ce chargeur. (Pas de COD).
10. Lors de la réunion, le directeur général et le directeur financier ont **imposé leurs instructions**. (COD derrière).
11. Mais cela **les** a peut-être aussi **aidés** pour le contenu de leur lettre. En effet, **ils** devaient trouver une formule pour conclure. (COD devant. "les" renvoie au "ils de la phrase suivante).
12. Mon stage m'a **permis de savoir** ce que le professeur doit faire dans ces circonstances. (COD derrière mais le participe passé s'écrit "permis" au masculin singulier).
13. Nous allons vous présenter les différents moyens de communication que nous avons utilisés ainsi que **les emplois du temps** que nous avons **établis** pour votre établissement. (COD devant).
14. Nous avons également tous décidé d'accepter **l'offre promotionnelle que** le service financier a **établie**. (COD devant).
15. On regroupe dans une classe les élèves ayant **choisi les options**. (COD derrière).
16. Pour continuer à faire connaître notre entreprise nous avons **demandé la réalisation des brochures** afin de les distribuer dans les différents campings. (COD derrière).
17. Pour les personnes qui ne nous ont pas encore répondu, merci de nous informer si vous venez ou non à l'Assemblée Générale. (Pas de COD).
18. Suite à **plusieurs remarques que** nous avons **reçues** l'année dernière disant qu'on ne se distinguait pas du personnel du Furet, nous avons décidé de changer de procédures. (COD devant).
19. Tout d'abord, les deux responsables marketing ont **exposé leur budget publicitaire** (de 200 000 € pour le produit 1 et 750 000 € pour le produit 2) et ensuite ils ont vérifié la qualité des produits. (COD derrière).
20. Voici **les modifications que** j'ai **apportées** au texte. (COD devant).