

# CAHIER DES CHARGES DU RAPPORT FINAL DE PROJET TUTEURÉ EN DEUXIÈME ANNÉE DE DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Année universitaire 2012-2013

## I. RAPPEL DES OBJECTIFS DU PROJET TUTEURÉ

Le projet tuteuré de deuxième année en DUT Techniques de commercialisation poursuit les objectifs suivants :

- il vise à mettre l'étudiant, en équipe, en situation professionnelle, par le biais de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation d'un projet dont l'ensemble des dimensions devront être prises en compte ;
- il permet ainsi à l'étudiant de développer des compétences professionnelles sur des plans différents, dans une relation constante entre **les notions théoriques** acquises en formation et les **problèmes pratiques** rencontrés dans la mise en œuvre du projet qu'il a choisi ;
- il lui donne ainsi l'occasion de tester son projet personnel et professionnel ;
- il se traduit enfin par la rédaction **d'un rapport d'étape en S 3** et **d'un rapport final en S 4** dans lesquels il rend compte de son expérience sous une forme qui doit satisfaire à l'ensemble des exigences universitaires. Le rapport d'étape est essentiellement **factuel** alors que le rapport final comporte en outre **une dimension réflexive**.

Ces deux rapports sont enfin **présentés et soutenus oralement** par l'équipe responsable du projet.

La démarche complète a vocation à préparer les étudiants à des réalisations et écrits plus ambitieux lors de poursuites éventuelles d'études.

## II CAHIER DES CHARGES DU RAPPORT FINAL

### 1. Généralités

Le rapport final comporte au minimum 30 pages paginées, hors annexes, en caractères Times New Roman, Calibri ou Arial, de taille 12 (sauf pour les titres) et avec un interlignage de 1,5.

La dimension de la marge gauche est supérieure en raison de la reliure de même que la marge où figurent les numéros de pagination. Cela peut se traduire de la manière suivante : G : 3 cm ; D : 2 cm ; H : 3 cm ; B : 2,5 cm.

Le corps du texte est justifié à gauche et à droite.

### 2. Composition générale du rapport

Le rapport suit la composition générale suivante :

- feuille de protection plastifiée,
- page de couverture cartonnée, normée sur le modèle donné en **Annexe N° 1**,
- page de garde,
- page de couverture répétée, sans logos ni visuels,

- remerciements éventuels,
- sommaire paginé,
- contenu du rapport d'étape,
- annexes numérotées précédées d'un sommaire,
- page de garde,
- page de couverture.

### 3. Contenu du rapport final

Il comporte nécessairement les dimensions suivantes, qui ne correspondent pas mécaniquement à des parties de plan et prennent plus ou moins d'importance en fonction de la nature et de la spécificité du projet.

- Reprise du descriptif du projet avec rappel de l'historique le cas échéant, énoncé des objectifs et des réalisations à mettre en œuvre.
- Rappel de la composition de l'équipe avec répartition des fonctions et des tâches.
- Bilan des réalisations effectives mises en œuvre.
- Bilan des opérations de communication interne (dans l'IUT) et externe (partenaires, sponsors, publics...) mises en œuvre au moment de la remise du rapport d'étape, qu'elles soient numériques ou papier. (Les supports de communication réalisés figurent utilement en annexe).
- Calendrier détaillé de l'ensemble des opérations.
- Bilan des relations avec les partenaires et sponsors éventuels, y compris les modalités d'implication des étudiants de première année.
- Bilan budgétaire complet : balance et analyse de comptes.
- Toute autre dimension que l'équipe de projet souhaite développer.
- Analyse rétrospective du projet mené :
  - Points positifs et difficultés rencontrées ( Si c'était à refaire ? Qu'est-ce qui serait à reconduire en l'état ? Qu'est-ce qui serait à abandonner ? Qu'est-ce qui gagnerait à être modifié ? Comment ? ...).
  - Quelles compétences ont été développées par l'équipe à l'occasion du projet : dimensions logistiques et organisationnelles, commerciales, relationnelles, informatiques, juridiques, communicationnelles, personnelles (autonomie, prise de parole, aisance...), travail en équipe...

L'ensemble s'appuie sur les cours de Projet Personnel et Professionnel (PPP). L'utilisation des outils abordés en formation (rétro plannings, présentation de budgets...) est bienvenue.

### 4. Points particuliers

- Les titres ne sont ni soulignés, ni en italiques. Il ne prennent pas de ponctuation à la fin. Pour les différencier, on utilise la complémentarité majuscules et minuscules, le gras et le maigre, la taille de la police et éventuellement la couleur.
- La disposition des titres se fait suivant le système décimal, le seul reconnu au plan international :

PARTIE I - TITRE (ou : I -TITRE, voire encore : 1. Titre)

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

## PARTIE II - TITRE

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

- Toutes les normes écrites courantes sont maîtrisées : conventions typographiques, mise en page, orthographe, lexicque, syntaxe.

- Tous les schémas, tableaux, graphiques, cartes, photos et images qui figurent dans le rapport sont au service de la démonstration et de l'argumentation. Ils sont nécessairement affectés d'un titre ou d'une légende au-dessus et du rappel de la source du document au-dessous par les mentions suivantes selon le cas :

- lien vers le site Internet utilisé ;
- image libre de droits ;
- source interne à l'entreprise ;
- image réalisée par mes soins.

- Les annexes sont des documents qui fournissent des renseignements pertinents par rapport au sujet traité et qui n'ont pas leur place dans le corps du texte. Il peut s'agir par exemple de supports de communication, d'exemples de courriers, de tableaux divers, d'indications calendaires....

Elles figurent dans le corps du texte sous forme de renvoi numéroté (ex : **cf. Annexe n° 1**) et sont reprises dans l'ordre croissant de numérotation dans la partie qui leur est consacrée.

## 5. Évaluation du rapport final

Le rapport d'étape est à remettre impérativement sous forme d'un exemplaire papier et de fichier numérique au secrétariat TC pour le vendredi 7 juin 2013. . L'étudiant prendre soin de conserver un exemplaire papier personnel.

L'évaluation portera sur la qualité du projet lui-même, celle de la rédaction du rapport final et celle de la soutenance par l'équipe.

**ANNEXE 1 : MODÈLE DE LA PAGE DE COUVERTURE DU RAPPORT**

[NOM et PRÉNOM DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE]

-  
-  
-  
-  
-

**PROJET TUTEURÉ DE DEUXIÈME ANNÉE DUT TC**

**RAPPORT FINAL DE S 4**

**[NOM DU PROJET]**

**ANNÉE UNIVERSITAIRE 2012-2013**

LOGO IUT DE LENS

LOGO ÉVENTUEL DU PROJET

LOGO UNIVERSITÉ D'ARTOIS

(Il peut figurer en fond de page de couverture)