

## **Compte rendu**

Le 12 octobre 2012, une réunion a eu lieu au sein de l'entreprise X constituée pour les jeux d'entreprises à l'IUT de Lens. Toute l'équipe était présente, voici leurs noms et leurs rôles dans l'entreprise :

### **I. Les participants**

- ❖ X: Président Directeur Général
- ❖ X : Directeur Financier
- ❖ X : Directrice Marketing
- ❖ X : Secrétaire Générale
- ❖ X et X: Chargés d'études

### **II. Ordre du jour**

Cette réunion avait pour objectif d'analyser les résultats de l'entreprise et des concurrents à la fin de la période 3 afin d'anticiper la prochaine stratégie. Elle avait également pour objectif de répartir les tâches principales au personnel concerné dans le but de recadrer l'équipe et d'être plus productif.

### **III. Résumé des échanges**

Tout d'abord le Président Directeur Général, Monsieur X a pris la parole, afin de reconcentrer tous ses collaborateurs et d'avoir toute leurs attention durant la réunion. Il a ensuite présenté les résultats de l'entreprise 6 à l'aide de graphiques et de documents. Une fois terminé, il a demandé à chacun de ses collaborateurs de prendre la parole pour expliquer leurs résultats et de proposer par la suite une stratégie qui leur semblerait plus efficace pour la prochaine période.

Le Directeur Financier, Monsieur X a donc pris la parole. Il a expliqué que la stratégie choisie avait été efficace pour l'entreprise et a proposé de changer de produit à la période suivante pour augmenter les ventes.

Ensuite, c'est la Directrice Marketing, Madame X, qui a pris la parole. Elle a expliqué que la stratégie de communication et de promotion avait été efficace en vue des résultats de

l'entreprise à la période 2. Elle a donc proposé d'augmenter la publicité sur le nouveau produit et de baisser les promotions sur l'ancien produit.

Les chargés d'actions, Monsieur X et X, ont pris la parole. Ils ont expliqué que les actions menées pour vendre les produits ont été efficaces et proposent une nouvelle stratégie de promotion afin d'écouler facilement le nouveau produit

A la fin de cet échange, le Président Directeur Général a repris à la parole. Il les a tout d'abord félicités puis il a demandé aux intervenants précédents de lui donner une date et une heure fixe à laquelle leurs travaux de recherches seront terminés et leur a demandé d'être rigoureux et de respecter cette heure afin de rendre leur 4<sup>ème</sup> période à temps.

#### **IV. Synthèses des décisions**

Les décisions prises ont été les suivantes :

- ❖ Production d'un nouveau produit par le Directeur Financier ;
- ❖ Augmenter la publicité pour le nouveau produit par la Directrice Marketing ;
- ❖ Baisser les promotions pour l'ancien produit par la Directrice Marketing ;
- ❖ Nouvelle stratégie de promotion pour le nouveau produit par les Chargés d'Actions ;
- ❖ Travaux à rendre pour le 13 octobre 2012 à 09h00.

#### **V. Conclusion**

En conclusion, la réunion du jeudi 12 octobre 2012 a permis aux collaborateurs de l'entreprise 6 de faire le point sur les résultats de la période 3 et de prévoir de nouveaux objectifs pour la période suivante afin d'augmenter les ventes et d'éviter les pertes.